

# Join the Robert Hunter PTO School Directory & Membership Toolkit!

Attention Parents! The Robert Hunter PTO uses an amazing tool called **Membership Toolkit** to connect with families and share information. We highly encourage all RH families to join our Membership Toolkit/Directory to keep in touch!

Through the Robert Hunter PTO Membership Toolkit you can access our **school/family directory**, see upcoming **calendar events**, **join our PTO**, sign up to **volunteer** and much, much more. Here's what you need to do:

- Go to <https://roberthunterelem.membershiptoolkit.com/>
- Click on the **Log In** button or the Registration button.
- If you **already have an account** with another organization that uses Membership Toolkit you can use the **same email and password** to login. You can then proceed to the numbered steps below.
- Select "**Create Account**" and fill in the name, email, and password information.
- Click "**verify my email**" and then check your email for a link to complete the process. The link expires in 2 hours. If you do not receive the email, check your spam or junk folders.
- Once you have verified your email address, **log back in and finish the registration process.**

**Create account**

1 — Complete this form  
2 — We will send you an email  
3 — Click the link in the email message to verify your email address and complete the process  
**The link expires in 2 hours.**  
*If you do not receive the email in the next few minutes, check the spam or junk folders in your email software.*

You will use this email address to log in to your account.

First name

Last name

Email address  
  
Your account will be your email address. You must have access to this account to complete this process.

Password

Retype password

[cancel](#)

Membership **TOOLKIT**

1. Complete the **Parent/Family and Student Information** forms.
2. Complete the **Directory/Publish Preferences**.
3. Once these forms are complete, you will be presented with forms for PTO Membership and Volunteer Opportunities. **All of your Back-to-School needs in one convenient place!**

**PTA WEBSITE**

Membership **TOOLKIT**

Home Our PTA Programs/Events Fundraising Volunteer My Account Try This!

Select Language  
Powered by Google Translate

**WELCOME TO OUR ONLINE REGISTRATION!**  
All purchases can be made using a credit card or debit card.

Parent and Student Information (hide)  
Family Information (start here!)

Upcoming Events  
Thursday, August 4  
PTA Meeting  
Monday, August 22

Once the Primary Account is set up, the **Primary User can "invite" other email addresses** to access his/her account. This allows the Secondary User to have their own login information, but still have access to the family account.

**Questions with Membership Toolkit or signing up for the directory? - Please don't hesitate to contact us at [roberthunterpto@gmail.com](mailto:roberthunterpto@gmail.com)**

# ¡Únase al Kit de herramientas y directorio de miembros de Robert Hunter PTO!

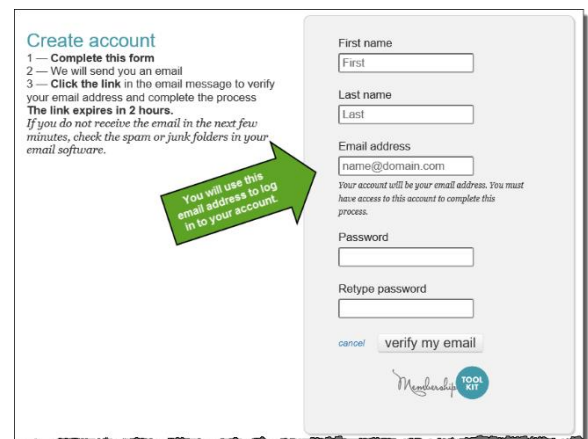
El PTO de Robert Hunter utiliza una herramienta increíble llamada Membership Toolkit para conectarse con las familias y compartir información. ¡Recomendamos encarecidamente a todas las Familias de Kindergarten entrantes que se unan a nuestro Kit de Herramientas / Directorio para Miembros ahora para mantenerse en contacto!

Únase a nuestro Kit de herramientas de membresía de PTO para tener acceso a:

- Próximos anuncios de eventos
- Directorio de la escuela
- Recaudadores de fondos
- Membresía PTO
- Descuentos especiales
- Oportunidades para voluntarios
- Boletines mensuales
- Registro de enriquecimiento después de la escuela

Esto es lo que debes hacer:

- Vaya a <https://roberthunterelem.membershiptoolkit.com/>
- Haga clic en el botón Iniciar sesión o en el botón Registro.
- Seleccione "Crear cuenta" y complete la información de nombre, correo electrónico y contraseña.
- Haga clic en "verificar mi correo electrónico" y luego verifique su correo electrónico en busca de un enlace para completar el proceso. El enlace caduca en 2 horas. Si no recibe el correo electrónico, revise sus carpetas de correo no deseado o basura.
- Una vez que haya verificado su dirección de correo electrónico, vuelva a iniciar sesión y finalice el proceso de registro a continuación:



**Create account**  
1 — Complete this form  
2 — We will send you an email  
3 — Click the link in the email message to verify your email address and complete the process  
The link expires in 2 hours.  
If you do not receive the email in the next few minutes, check the spam or junk folders in your email software.

**First name**  
First

**Last name**  
Last

**Email address**  
name@domain.com   
Your account will be your email address. You must have access to this account to complete this process.

**Password**

**Retype password**

cancel

Membership Toolkit

1. Complete los formularios de Información para padres / familia y estudiantes.
2. Complete el directorio / Preferencias de publicación.
3. Una vez que estos formularios estén completos, se le presentarán formularios para la Membresía de PTO y las Oportunidades de voluntariado. Puede verlos ahora, ¡pero toda la información se actualizará para el próximo año en el verano de 2020!
4. Una vez que se configura la cuenta principal, el usuario principal puede "invitar" a otras direcciones de correo electrónico para acceder a su cuenta. Esto permite que el usuario secundario tenga su propia información de inicio de sesión, pero que aún tenga acceso a la cuenta familiar.

## Descargue la aplicación gratuita!

Busque Membership Toolkit en iTunes App Store o Google Play.

Después de registrarse en el sitio web, use el mismo nombre de usuario y contraseña que eligió en la aplicación para acceder a nuestro directorio, administrar la información de su familia, realizar compras, registrarse para actividades de voluntariado y más, todo desde su teléfono celular.

**Preguntas? ¡Estamos aquí para ayudarlo a facilitar su transición a RH! Póngase en contacto con el PTO de Robert Hunter en [Roberthunterpto@gmail.com](mailto:Roberthunterpto@gmail.com) con cualquier pregunta.**